



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ดำเนินการบันทึก แกไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	<p>- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์</li> <li>๒. นางผาสุข ศิริประภาพงศ์</li> <li>๓. นายชาญชัย ผาแสนถิ่น</li> <li>๔. นางภรภัทร ปานเนื่อง</li> <li>๕. นายกฤษฎา ศรีมัลย์</li> <li>๖. นายชิตพล ลิขัยอุดมเลิศธนทรัพย์</li> <li>๗. นางสาวบุญศรีธรรม์ สุทธิประเสริฐ</li> <li>๘. นางสาวสิริยา ศรีวงษ์</li> <li>๙. นางวันทนา สว่างงาม</li> <li>๑๐. นายชาติรี เหนือกฤตสกุล</li> </ol> <p>เป็นผู้มีผลการประเมินดีเด่น และได้รับคะแนนสูงที่สุด ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๙. ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑๐. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม	- แจ้งการประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางผาสุข ศิริประภาพงศ์	รองปลัด อบต.	-โครงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น ฯลฯ	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการเลือกตั้ง	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมคลาสสิก คามีโอ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐
นางภรภัทร ปานเนื่อง	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะภายใต้กฎหมายและระเบียบ”	-เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจทักษะ ประสบการณ์เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ อปท.	๒๗ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมพันล้านบุตริศรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	๓,๐๐๐
		- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ทิศทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสิทธิประโยชน์สวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ ภายใต้โครงการสหกรณ์สัญจรพบปะสมาชิก ประจำปี ๒๕๖๗” ครั้งที่ ๔	-เพื่อพัฒนาศักยภาพมีความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติราชการในอปท. ตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างถูกต้อง ฯลฯ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	-
		-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมฯ ของอปท. (New e-LAAS)	-ได้มีความรู้ ความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗- ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและ สมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทัน การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่าง ยั่งยืน” รุ่นที่ ๘	-เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระ สำคัญ ของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ ของ อปท. ฯลฯ	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	๓,๙๐๐
		-โครงการพัฒนามืออาชีพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้าน ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคตฯลฯ	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภท ตำแหน่งต่างๆในปัจจุบันและอนาคต ฯลฯ	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
นายชาติรี เหนือกฤษสกุล	นิติกร	-โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่าย คณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗	-ได้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการทางวินัยและความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรม Health Land Resort & Spa อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒,๙๐๐
		-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยของพนักงานส่วน ท้องถิ่น การสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ การลงโทษทางวินัย การรายงานการ ดำเนินการทางวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯลฯ	๑๖-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗,๒๔๐
นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการพัฒนามืออาชีพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ระดับต้น “ด้าน ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและ พนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคตฯลฯ	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและหลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในประเภท ตำแหน่งต่างๆในปัจจุบันและอนาคต ฯลฯ	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายฤทธิญา ศรีมาลัย	เจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “วิธีการจ้างออกแบบงานก่อสร้างด้วยเกณฑ์คุณภาพ (TOR)	-ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดจ้างออกแบบงานก่อสร้างและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	๔,๙๐๐
นายชิตพล ลีชัยอุดมเลิศธนทรัพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (Ltax Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๖	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ด้วยระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น	๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕,๔๘๐
		-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท. ฯลฯ รุ่นที่ ๑	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัดและขายทอดตลาด ฯลฯ	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
		-การทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมของ อปท. (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	-ได้มีความรู้ความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสมในระบบบัญชีคอมฯ อปท.	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายชาญชัย ผาแสนเถิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น “วิธีการจ้างออกแบบงานก่อสร้างด้วยเกณฑ์คุณภาพ (TOR)	-ได้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดจ้างออกแบบงานก่อสร้างและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	๔,๙๐๐
		-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่และผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างตามกฎหมายซื้อจ้างวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติตามสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นรายข้อ	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจของ อปท. นำไปสู่การปฏิบัติงานราชการที่ถูกต้องและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม	๔,๙๐๐
		-โครงการฝึกอบรม หลักสูตรวิธีปฏิบัติของอปท. เกี่ยวกับการปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ.๒๕๖๕	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการกิจของ อปท.	๘-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐
		-โครงการสัมมนาทางวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนวินัยฯ ประจำปี ๒๕๖๗	-ได้มีความรู้ความเข้าใจการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรม Health Land Resort & Spa อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๒,๙๐๐
		-โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	-เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐



รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอัญดา บุญณะรุ่งเรือง	นักพัฒนาชุมชน ลูกจ้างประจำ	-โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	-ได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. ในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าใจแนวทางการยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๙-๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ โรงแรมแพรวอากา เพลส อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	๔,๕๐๐
นางสาวสุนิษา พุกพิบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-โครงการการจัดทำข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS)ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	-ได้มีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐
		-โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	-เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของ อปท.	๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๔,๙๐๐
นางสาวณัฐชยา รัตนศรีศุภกานต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ อปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบอย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเรฟิรส์แปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-ได้เรียนรู้และความเข้าใจในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (New e-LAAS) อย่างถูกต้อง	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวณัฐวิภา คำป้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๕,๓๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ อปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบอย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเรเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐
นางสาวปรางทิพย์ สระแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและ หมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๕,๓๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ อปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบอย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเรเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวสุภาภรณ์ ขวัญคุ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินของ อปท.ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๕,๓๐๐
		-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ แนวทางการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของ อปท. ฯลฯ	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการรจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเร่งรัดภาษีค้างชำระก่อนการดำเนินคดี การยึด อายัด และขายทอดตลาด ฯลฯ	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๒๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของ อปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบอย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมรพีร์สแปซิฟิก แอนด์ คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัด ชลบุรี	๔,๕๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-ได้เรียนรู้และความเข้าใจในการปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ของ อปท. (New e-LAAS) อย่างถูกต้อง	๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕,๓๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวเสาวณี รุ่งปัจฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	-ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โรงแรมลองบีช ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๕,๓๐๐
		-โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New GFMS Thai) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔	-มีความรู้และความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานทางการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้อง	๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๔,๙๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ของอปท. เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางและการนำวางเบิกในระบบ New e-LAAS ของ อปท.	-มีความรู้และความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ของอปท. ได้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบอย่างถูกต้อง	๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก แอนด์คอนเวนชั่น บางละมุง จังหวัดชลบุรี	๔,๕๐๐
		-โครงการฝึกอบรมการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	-ได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายทางการบัญชีภาครัฐ	๑๔-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่า รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๒	๑	๑
๒. อำนวยการ	๕	๒	๓
๓. วิชาการ	๖	๔	๒
๔. ทั่วไป	๖	๔	๒
๕. ผอ.ศพด	๒	-	๒
๖. ครู	๑	-	๑
๗. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-
๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๑	๑
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑
รวม	๓๘	๒๔	๑๔

**สรุป** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๓๘ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๔ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี