

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการวางแผนกำลังคน การบรรจุ แต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจรรยาบรรณและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนา บุคลากร การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อน การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าขององค์กร รวมถึงส่งเสริม ให้บุคลากร ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้ดำเนินกิจกรรมการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง	<p>กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนและวิเคราะห์การ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน ลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้การ บริหารราชการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและรองรับภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>๑.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ บริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ กองคลัง ๑.๓ กองช่าง ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๑.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน</p>
๒. ด้านการสรรหา	<p>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งตามระบบคุณธรรมโดยพิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประสิทธิภาพการทำงาน การปฏิบัติ ตนตามมาตรฐานทางจรรยาบรรณ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน และ สมรรถนะที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง)ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ดังนี้</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑. การกำหนดคุณสมบัติ เพื่อสรรหาคณะบุคคลที่เข้าสู่งานตำแหน่ง นอกเหนือจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งแล้วยังมีการกำหนดคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย ไว้ในประกาศรับโอน หรือประกาศ สรรหาและเลือกสรรเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p> <p>๒. การสรรหาบุคคลเข้าสู่งานตำแหน่งที่ว่างโดยร้องขอหรือขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (กสอ.)</p>
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทักษะความ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ โดยมุ่งเน้นให้มีคุณลักษณะ “ทำงานเก่ง แก้ปัญหาได้ ประสานงานดี มีความรับผิดชอบ” และส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตลอดจนส่งเสริมให้ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาไปสู่ องค์กร แห่งการเรียนรู้ ดังนี้</p> <p>๑. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานแล้ว จำนวน ๘ คน พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการฝึกอบรมตามสายงานแล้ว จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านการอบรมระบบ ออนไลน์ในระบบ Local Mooc, ระบบ Zoom และระบบอื่น ๆ</p> <p>๓. การจัดทำเว็บไซต์ การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโรงหีบ</p> <p>๔. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual development Plan : IDP) ของส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล โรงหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>ส่งเสริมและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากร โดยจูงใจให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง มีการสั่งสม ประสบการณ์และผลงานโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อการเตรียมความพร้อม กำลังคนให้มีคุณภาพ ดังนี้</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑. การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. การส่งเสริมให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. การส่งเสริม ให้บุคลากรเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป</p>
๕. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมิน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ</p>
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันระหว่างบุคลากรในองค์กร และการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอันจะส่งผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ดังนี้</p> <p>๑.การจัดสถานที่ทำงานเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานให้น่าอยู่และทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>๒.การจัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษา วินัย	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีค่านิยม “ร่วมแรงร่วมใจ (Synergy) มืออาชีพ (Professional) มีคุณธรรม (Moral)” ดังนี้</p> <p>๑.การจัดทำโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.การจัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน
	ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ๓.การจัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ว่าด้วย จรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. การจัดทำประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโรงหีบ