

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2561-2563



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

อำเภอบางคนที จังหวัด

สมุทรสงคราม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ พร้อมทั้งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบให้เหมาะสม ตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของลักษณะงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ซึ่งการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2
4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	5
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	9
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	9
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	12
9. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	20
10. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	21
11. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	23
21. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	29
13. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	32
14. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	33

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
โรงหีบ

- บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- แบบขออนุมัติเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เอกสารหมายเลข 1-5)

- การเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นในแต่ละงานของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล

โรงหีบ

- แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐเป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจาก

การกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่อง สอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558-2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบจะสิ้นสุดลง ในวันที่ 30 กันยายน 2560 ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ดังนี้

- 1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด
- 1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัวมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ

- 1.3 หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร

- 1.4 ส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

-2-

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- 2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ
- 2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนตำบล 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ
- 3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสมุทรสงครามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

-3-

- 3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย
- 3.5 ให้นักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบว่ามีความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ประจำปี 2561-2564 แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เส้นทางคมนาคมไม่สะดวกการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรไม่เพียงพอทำให้การ
ลำเลียง
ผลผลิตไม่สะดวกล่าช้า

๑.๒ เส้นทางคมนาคมระหว่างหมู่บ้านหรือระหว่างสถานที่ราชการที่สำคัญไม่สะดวกใน
การติดต่อเพื่อรับบริการจากหน่วยงานนั้นๆ

1.3 ไม่มีป้ายบอกทาง/บอกเขต/ชื่อถนนบริเวณถนน ทำให้การเดินทางไม่สะดวก ล่าช้า และ
หลงทาง

1.4 ไม่มีป้ายสัญญาณจราจร เช่น กระจกจราจร ไฟกระพริบสัญญาณจราจร บริเวณทาง
แยก ทางโค้งที่อันตราย เป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุและไม่มีความปลอดภัย

1.5 ไฟฟ้าสาธารณะรายทางไม่เพียงพอ สำหรับจุดที่มีความจำเป็นต้องติดตั้ง

1.6 ไฟฟ้าสาธารณะรายทางที่ติดตั้งเกิดการชำรุด

๒. ปัญหาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

2.1 การศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนขาดสื่อและอุปกรณ์การเรียนที่ทันสมัย และเหมาะสมกับ
การพัฒนาการในวัยนี้

2.2 ไม่มีห้องสมุดประจำหมู่บ้านบริการประชาชน เป็นการขาดแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในเขตพื้นที่
ทำให้ยังมีความรู้ที่ล้าหลัง ไม่ทันเหตุการณ์บ้านเมือง

2.3 ขาดการส่งเสริมการเล่นกีฬาของเยาวชน ประชาชน ภายในตำบล

2.4 ประชาชนยังขาดความรู้และความเข้าใจในการป้องกันโรคระบาดโรคติดต่อต่างๆ ทำให้
ยากแก่การป้องกัน

2.5 การเสื่อมศีลธรรมทางศาสนาของคนทำให้ไม่มีที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ส่งผลให้เกิดปัญหาสังคม
หลายเรื่องตามมา

3. ปัญหาด้านจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย(ของ อบต.)

3.1 ประชาชนขาดความสนใจในด้านการมีส่วนร่วม ด้านการเมืองการปกครอง และการ
บริหาร หรือพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การดำเนินการเป็นเพียงการแก้ไขปัญหาของบุคคลบางกลุ่ม

3.2 การเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและการบรรเทาสาธารณภัยขาดความชัดเจน
ต่อเนื่องไม่สามารถป้องกันและช่วยเหลือประชาชนหรือผู้ประสบภัยได้ทัน ดังนี้

-4-

- ขาดวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เช่น รถดับเพลิง และอุปกรณ์ประจำศูนย์ อปพร.

- ขาดความปลอดภัยในทรัพย์สิน

4. ปัญหาด้านการพัฒนาและการส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมและการ
ท่องเที่ยว

4.๑ พื้นที่โดยรวมของชุมชนเป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร

4.๒ ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้มีคุณภาพและรสชาติ ที่หวานอร่อยตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค

4.๓ เนื่องจากปัจจุบันได้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และเนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่มีแม่น้ำ ลำคลองล้อมรอบเหมาะสมที่จะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์มาก และได้เกิดการก่อสร้างโฮมสเตย์ บ้านพักให้บริการแก่นักท่องเที่ยว แต่ยังคงขาดการจัดการด้านการตลาดที่ดี

5. ปัญหาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 ขยะและสิ่งปฏิกูล ถือว่าเป็นสิ่งที่กำลังจะสร้างปัญหาให้กับสังคมชนบท หากไม่มีการวางแผน

ที่ดีจะกลายเป็นปัญหาที่ยากจะแก้ไข

5.2 ขยะและวัชพืชทางลำคลองทำให้การสัญจรไม่สะดวก ภูมิทัศน์ไม่สวยงาม ไม่สะอาด

5.3 ขาดจิตสำนึก ความตระหนักรู้และป้องกัน บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.4 ภูมิทัศน์บริเวณถนนสายหลักในพื้นที่ไม่สวยงาม

6. ปัญหาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

6.1 สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบมีวัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน ดังนี้

- สถานที่ไม่สะดวกต่อการให้บริการประชาชน เช่น ที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้
- ไม่มีคอมพิวเตอร์ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารและไม่มี

การ

จัดสถานที่ที่เป็นมุมสำหรับให้บริการประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นการเฉพาะ

6.2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง ประชาชนขาดการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่

สำคัญและ

บริการที่ดี ดังนี้

- ไม่มีการพัฒนาระบบเสียงตามสายให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
- ขาดป้ายประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน

6.3 วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องจัดหาให้เพียงพอเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเพื่อการบริหารจัดการที่ดี

6.4 ประชาชนไม่เข้าใจระบบบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการติดต่อ ประสานงานอยู่บ่อยครั้ง

6.5 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีที่สุด

6.6 ระบบบริหารจัดการภาครัฐมีกฎระเบียบที่ยุงยาก ทำให้การให้บริการประชาชนยังขาดความคล่องตัวและมีขั้นตอนมาก

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ประจำปี 2561-2564 ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของตำบลโรงหีบและตำบลบางกุ้ง คือ “ผลไม่ปลอดสาร สิ่งแวดล้อมสะอาด พัฒนาสาธารณสุขปโภค ประชาชนสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี อหุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น”

ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ตำบลโรงหีบและตำบลบางกุ้งเป็นเมืองที่น่าอยู่ สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้กำหนดไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 แนวทางการพัฒนาการคมนาคมและการขนส่ง 1.2 แนวทางการพัฒนาสาธารณสุขปโภค และสาธารณสุขการ 1.3 แนวทางการจัดทำผังเมืองและผังเมืองรวม
2. การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.1 แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหาสังคม การช่วยเหลือและการจัดสวัสดิการสังคม 2.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ 2.3 แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนกิจการสาธารณสุข 2.4 แนวทางการสนับสนุนและส่งเสริมความเข้มแข็งในการบำรุงรักษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	3.1 แนวทางการบริหารจัดการการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน 3.2 แนวทางการส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปัญหายาเสพติด

	ตลอดจนฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
4. การพัฒนาและการส่งเสริม เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชย์กรรม และการ ท่องเที่ยว	4.1 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมทักษะความรู้ การพัฒนาอาชีพ เกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับประชาชน 4.2 แนวทางการคุ้มครองส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ใช้ แรงงาน 4.3 แนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการ พัฒนา และบริหารการเกษตร และขับเคลื่อนให้บังเกิดผล ในทาง ปฏิบัติโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

-6-

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
5. การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	5.1 แนวทางการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม 5.2 แนวทางการบริหารจัดการและรักษาความสมดุลของระบบ นิเวศน์ 3 หน้า 5.3 แนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
6. การพัฒนาด้านการบริหาร กิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	6.1 แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความสามัคคี เกิดทุน พัทธ รักษา สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 6.2 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ พัฒนาท้องถิ่น 6.3 แนวทางการพัฒนาความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของ ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 6.4 แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติ

กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์กรการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับ ความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค(SWOT ANALYSIS) ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาชนส่วนใหญ่มีอาชีพหลักคือ เกษตรกรรม ได้แก่ ทำสวนผลไม้ เช่น ลิ้นจี่ ส้มโอ มะพร้าว 2. ขลขการคมนาคมขนส่งที่สะดวก มีรถโดยสารประจำทาง ผ่านหมู่บ้าน 3. มีทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ที่อุดมสมบูรณ์เพียงพอต่อการ 4. อุปโภค บริโภค มีสถานศึกษาและสถานเอนามัยในเขตพื้นที่อย่างเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณของ อบต. ไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ เพราะมีจำนวนหมู่บ้านในเขต 2. พื้นที่รับผิดชอบจำนวนมากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด 3. การบริการด้านสาธารณสุขประโยชน์ไม่เพียงพอ 4. การรวมกลุ่มอาชีพมีเฉพาะโครงสร้างแต่ไม่มีระบบบริหารจัดการที่ดี การรวมกลุ่มยังไม่ 5. แข้มแข็งภารกิจถ่ายโอนที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นแต่ไม่ได้รับการถ่ายโอนด้านงบประมาณ

-7-

โอกาส	อุปสรรค
<ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดมีความสอดคล้อง 2. รัฐบาลกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นมากขึ้น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน 3. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาล เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ 4. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์เหมาะแก่การจัดการเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและเหมาะแก่การประกอบอาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติอยู่บ่อยๆ ทำให้เกิดปัญหาต่อการปฏิบัติงาน 2. การกระจายอำนาจหน้าที่ของรัฐบาลขาด 3. ความชัดเจน ทำให้บุคลากรในหน่วยงานขาดการประสานและความเข้าใจในภารกิจที่ถ่าย 4. โอนผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำ 5. การรวมกลุ่มอาชีพยังขาดความเข้มแข็งประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม

นอกจากนี้ องค์กรการบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับ

สภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางบก (มาตรา 67(1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68(1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68(2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68(3))
- (5) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา 16(4))
- (6) การสาธารณสุข (มาตรา 16(5))

2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67(6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67(3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68(4))
- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (มาตรา 16(10))
- (5) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา 16(2))
- (6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16(5))
- (7) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16(19))

-8-

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67(4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68(8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68(13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16(3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16(16))

(6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16(28))

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68(6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68(5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68(7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68(10))
- (5) การท่องเที่ยว (มาตรา 68(12))
- (6) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68(11))
- (7) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16(6))
- (8) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16(7))

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 68(1))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา 68(1))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา 68(1))

6. ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67(8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67(5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16(9))

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45(3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67(9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16(16))

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
7. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
8. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยแต่ละส่วนราชการมีภารกิจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัด

ภารกิจหน้าที่ของสำนักปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. งานเลือกตั้ง การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน คือ

๑. งานบริหารทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
4. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง

ภารกิจหน้าที่ของกองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทตรงราชการ การจัดทำผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระการจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

ภารกิจหน้าที่ของกองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรึกษา ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งานคือ

๑. งานก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๓. งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อและการระงับโรคติดต่อการดำเนินการด้าน อาชีวอนามัย การดำเนินการด้านสาธารณสุขมูลฐาน ตรวจสอบใบอนุญาต การดำเนินกิจกรรมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ งานรักษาความสะอาด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานควบคุมโรค
5. งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม
6. งานบริการสาธารณสุข

-11-

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ภารกิจหน้าที่ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตรการแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 งาน

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. งานกิจการโรงเรียน

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะเวลาต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณา ตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p>	<p>1. สำนักปลัด อบต.</p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร- งานบริหารงานบุคคล- งานตรวจสอบภายใน- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล- งานประชุมสภา อบต.- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานอื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <p>1.2 งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผน- งานวิชาการ- งานงบประมาณ	

<p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p>	<p>1.3 งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติงบประมาณ 	
<p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานกิจการ อปพร. - งานรักษาความสงบ 	
<p>1.5 งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p>	<p>1.5 งานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานข้อมูลและความจำเป็นพื้นฐาน - งานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <p>2.2 งานบัญชี</p> <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>2. กองคลัง</p> <p>2.1 งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>2.2 งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	

<p>4.๔ งานควบคุมโรค</p> <p>4.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.๖ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานบริหารการศึกษา</p> <p>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.3 งานกิจการโรงเรียน</p>	<p>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔. งานควบคุมโรค</p> <p>๔ - งานควบคุมโรค</p> <p>- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</p> <p>- งานเฝ้าระวัง</p> <p>๔. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</p> <p>- งานควบคุมมลพิษ</p> <p>๔.๖ งานบริการสาธารณสุข</p> <p>- งานสวัสดิการและสนับสนุนสาธารณสุขขั้นมูลฐาน</p> <p>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.1 งานบริหารการศึกษา</p> <p>- งานวางแผนและวิชาการ</p> <p>- งานข้อมูลและประสานงาน</p> <p>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>- งานการนันทนาการและการกีฬา</p> <p>- งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>5.3 งานกิจการโรงเรียน</p> <p>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก</p> <p>- งานวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาเด็ก</p> <p>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	
---	--	--

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ 8.1 โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหาร

ส่วนตำบลโรงหีบ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ เพื่อพิจารณาปรับลดหรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)จำนวน 1 คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน 1 คน เป็นผู้ช่วยบังคับบัญชา รองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและมีหัวหน้าส่วนราชการ(หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองระดับต้น) 5 ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงานในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

1. สำนักปลัด
 - 1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา
 - 1.2 ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา
 - 1.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา
 - 1.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
2. กองคลัง
 - 1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา
 - 1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา
3. กองช่าง
 - 1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา
 - 1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
 - 1.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
4. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
 - 1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - อัตรา
 - 1.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - 1.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 พนักงานครู จำนวน 1 อัตรา
 - 1.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา

ที่	ชื่อ อปท.	ขนาด	พนักงาน ส่วน ตำบล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	รวม ทั้งสิ้น
1	องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ	กลาง	14	1	1	12	28
2	องค์การบริหารส่วนตำบลบาง สะแก	กลาง	18	1	2	8	29
3	องค์การบริหารส่วนตำบล กระดิงงา	กลาง	13	1	1	12	27
4	องค์การบริหารส่วนตำบลบาง พรม	กลาง	16	1	2	8	27
5	องค์การบริหารส่วนตำบลบาง คนที	กลาง	14	1	1	7	23

หมายเหตุ : ข้อมูลอ้างอิงจากกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2560

จากตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบกับกรอบอัตรากำลัง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันในเขตอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม จะเห็นได้ว่ามีอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกัน

ดังนั้นในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังเมื่อเปรียบเทียบกับอัตรากำลังของทั้งสี่องค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ จึงยังไม่มีมีความจำเป็นต้องปรับลดตำแหน่งใดๆ เมื่อพิจารณาจำนวนปริมาณคนที่มีอยู่กับภารกิจและปริมาณงาน ในปัจจุบันและจากการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละงานในทุกส่วนราชการ โดยได้เปรียบเทียบปริมาณงาน ที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน(รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวกหมายเลข 4) เพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรพบว่า

- ปริมาณงานที่น้อยและใช้เวลาในการปฏิบัติงานมาก เช่น งานก่อสร้าง ของกองช่าง มีงานย่อยๆ เช่น งานออกแบบเขียนแบบ การสำรวจ การควบคุมการก่อสร้าง การประมาณราคา และงานประปา เป็นต้น

- ปริมาณงานที่มากและใช้เวลาในการปฏิบัติงานน้อย เช่น งานจัดเก็บรายได้ ของกองคลัง

- ปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานนโยบายและแผน เป็นต้น

- บางสายงานมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับเวลา แต่มีงานที่ได้รับมอบหมายมาก เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับการปรับแก้ตำแหน่งงาน เนื่องจากปัจจุบันกองคลังมีพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงาน อยู่จริง จำนวน 2 อัตรา และเป็นตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา(ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)และมีพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง จำนวน 3 อัตรา ซึ่งจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่จริงไม่เพียงพอกับปริมาณงานหรือภารกิจ ที่ได้รับ โดยได้ยืมตัวพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ของสำนักปลัดไปช่วยงานด้านบัญชี จำนวน 1 อัตรา โดยที่สำนักปลัดมีจำนวนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน อยู่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 2 อัตรา จึงได้ปรับเกลี้ยโดยการตัดโอนตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน 1 อัตราไปที่กองคลัง เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และงบประมาณด้านบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของ งบประมาณรายจ่ายที่กำลังเกิดขึ้นและภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่ง เพิ่มขึ้นจำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้

-17-

1. สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นิติกร(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 อัตรา
2. กองคลัง พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน) จำนวน 1 อัตรา
3. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 1 อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	2	2	2	2	-	-	-	
	สำนักปลัด อบต.								
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
7	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1	-	-	-	

8	นิติกร (ปก./ชก.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
9	นักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
10	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1	1	1	-	-	-	
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	-	-	-	-1	-	-	ตัดโอนไป กองคลัง
13	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
14	นักการ	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	11	11	11	11	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	13	13	13	13	-	-	-	

-18-

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	กองคลัง								
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
2	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	

8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	ตัดโอนมาจาก สำนักปลัด
	รวม	6	8	8	8	+2	-	-	
	กองช่าง								
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
2	นายช่างโยธา(ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1	-	-	-	
3	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
5	พนักงานจดมาตรฐานน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	4	5	5	5	+1	-	-	
	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม								
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
	รวม	1	1	1	1	-	-	-	

-19-

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561-2563
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	

2	ครู	1	1	1	1	-	-	-	*เงินอุดหนุน จากกรม สด.
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
3	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1	-	-	-	*เงินอุดหนุน จากกรม สด.
4	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	4	4	4	4	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	28	31	31	31	+3	-	-	

๑. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
อยู่ในไฟล์เอ็กเซล หน้า 20-22

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ



โครงสร้างของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ



- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)
- นักบริหารงานทั่วไป (ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ตามภารกิจ) --
- พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)

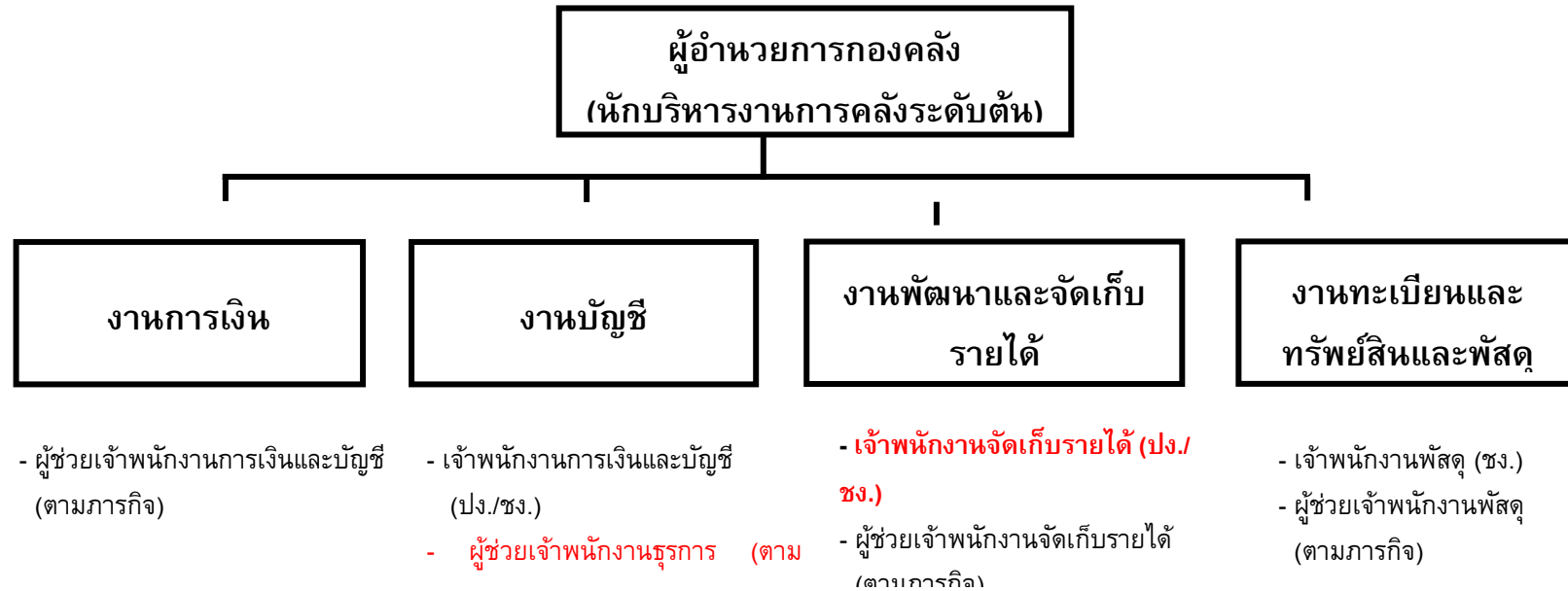
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ตามภารกิจ)

- **นิติกร (ปก./ชก.)**

- นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	2	2	-	-	1	1	3	1	11

โครงสร้างของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

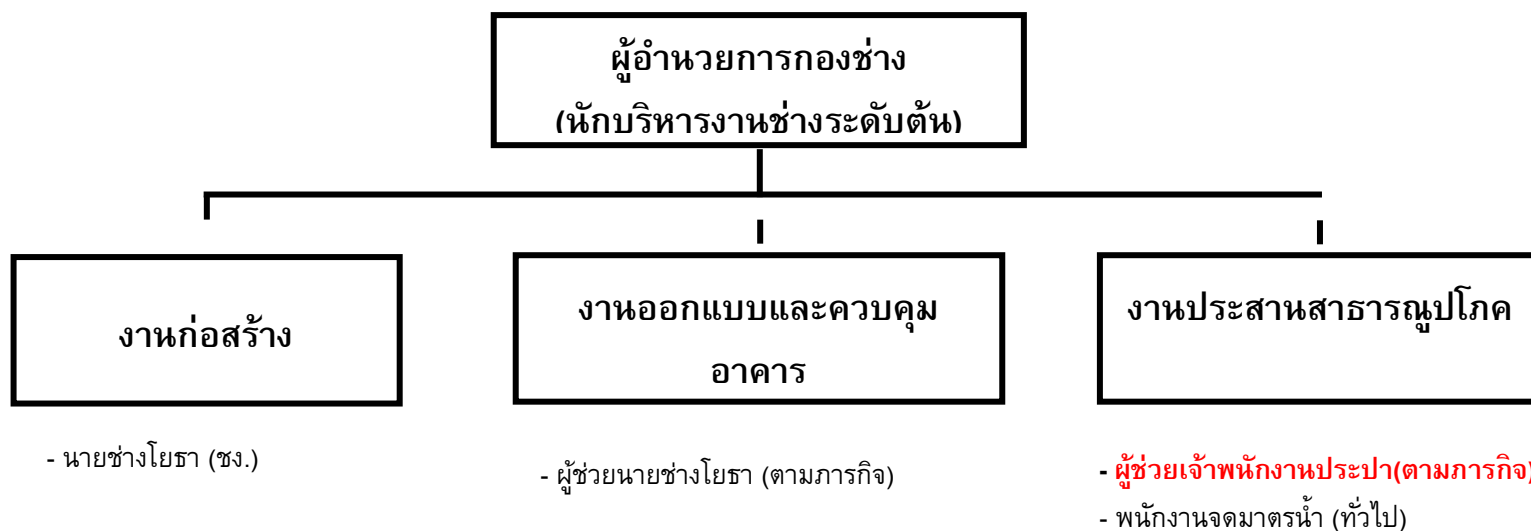


ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
-------	---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------------	--------------------------	-----------------------	-----

จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	2	-	4	-	8
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

-26-

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

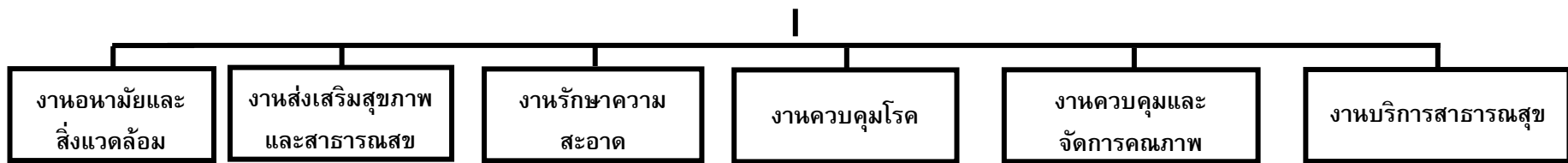


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	5

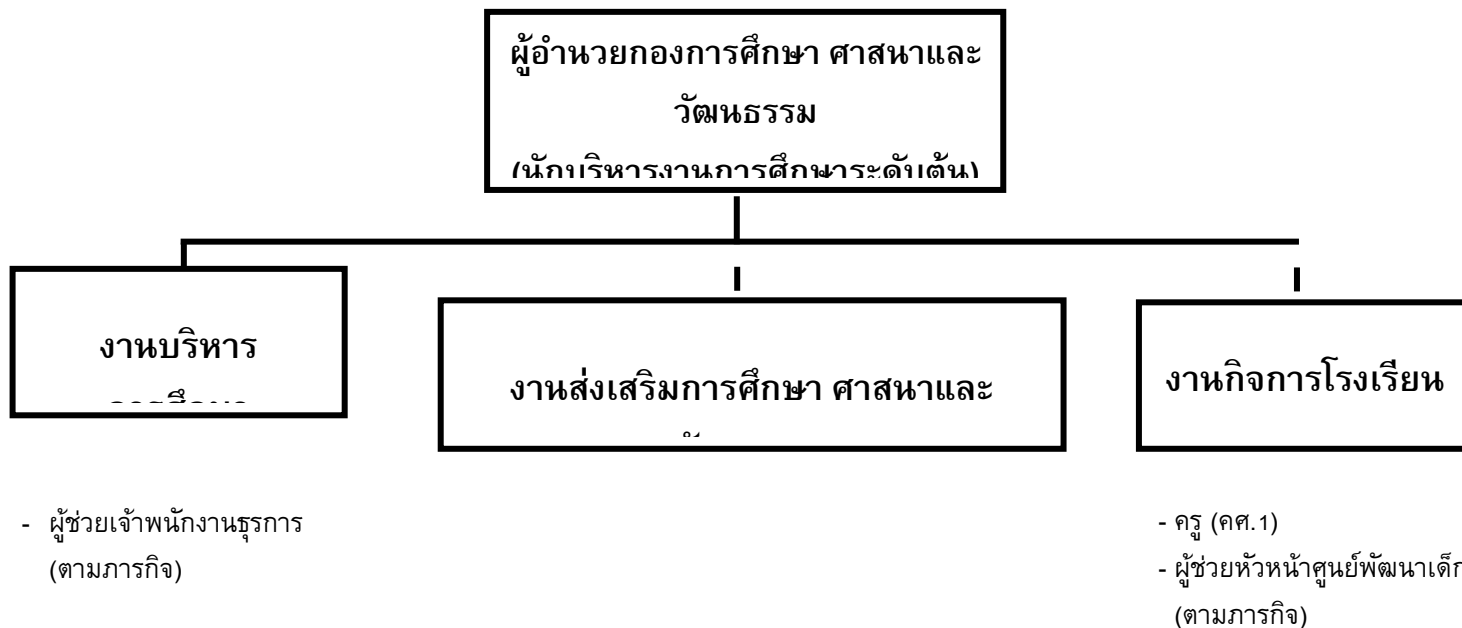
-27-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.	คศ.1	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	4

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	เงินเดือน	หมายเหตุ
-----	-----------	---------	-------------------	--------------------	-----------	----------

			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
1.	นายสุนทร เกินมงคล	ป.ตรี	60-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	60-3-00-1101-001	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	382,800 (31,900x12)	84,000 (7,000x12)	84,000 (7,000x12)	550,800
2.	นางสิณีณฎฐ์ เพิ่มโต	ป.โท	60-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	ต้น	60-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	ต้น	376,080 (31,340x12)	๔๒,๐๐๐ (3,500x12)	๐	418,080
สำนักปลัด												
3.	นายศักรินทร์ ศรีสวัสดิ์	ป.โท	60-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	60-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	323,760 (26,980x12)	๔๒,๐๐๐ (3,500x12)	๐	365,760
4.	น.ส.อารมณี กาญจนสันติศักดิ์	ป.ตรี	60-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	60-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	266,040 (22,170x12)	๐	๐	266,040
5.	นางสุกัญญา หลิมพลอย	ป.โท	60-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	60-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	299,640 (24,970x12)	๐	๐	299,640
6.	น.ส.จินตนา ศรีวงษ์	ป.บัณฑิต	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	60-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	258,000 (21,500x12)	๐	๐	258,000
7.	นางภรภัทร ปานเนื่อง	ปวส.	60-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	60-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	168,360 (14,030x12)			168,360
๘.	ว่าง	-	-	-	-	60-3-01-3105-001	นิติกร	ปก./ชก.	0	๐	๐	กำหนด ใหม่
ลูกจ้างประจำ												
๙.	นางวิยดา พูลสวัสดิ์	ป.ตรี	-	นักพัฒนาชุมชน	-	-	นักพัฒนาชุมชน	-	236,640 (19,720x12)	๐	๐	236,640
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐.	นายอภิรัตน์ เปี่ยมศักดิ์ศิริกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-	196,800 (16,400x12)	๐	๐	196,800
๑๑.	น.ส.พัฒนิตา กล่อมไสยาสน์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๓7,40๐ (11,450x12)	๐	๐	๑๓7,40๐
๑๒.	น.ส.กนกวรรณ เหลือบัวศรี	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	115,080 (9,590x12)	0	0	ตัดโอนไป กองคลัง

๑๓.	นายสุรณ	คงประชา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	132,600 (11,050x12)	๐	๐	132,600
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>												
14.	นายคงศักดิ์	ตรีสุวรรณ	ป.6	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (9,000x12)	๐	๐	108,000

-30-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน		
	กองคลัง												
๑5.	น.ส.กิตติธาร์ชต์	พิพัธนะกฤตย์	ป.ตรี	60-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	60-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	342,720 (28,560x12)	๔๒,๐๐๐ (3,500x12)	๐	384,720
๑6.	นายกฤษฎา	ศรีมัลย์	ปวส.	60-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	60-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	207,720 (17,310x12)	๐	๐	207,720
๑7.	-ว่าง-	-	-	60-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	60-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	0	0	0	ว่างเดิม
๑8.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	60-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	0	0	0	กำหนดใหม่
๑9.	น.ส.ณัฐชยา	รัตนศรีศุภกานต์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	133,800 (11,150x12)	๐	๐	133,800
20.	น.ส.ณัฐวิภา	คำป้อม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	123,480 (10,290x12)	๐	๐	123,480
21.	น.ส.ศศิประภา	สังจิงวาง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	123,480 (10,290x12)	๐	๐	123,480
22.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	0	0	0	รับตัดโอนมา
	กองช่าง												
23.	-ว่าง-	-	-	60-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	60-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	0	0	๐	ว่างเดิม
24.	น.ส.ศิริภาณี	นิ่มปลื้ม	ปวส.	60-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	60-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	285,840 (23,820x12)	๐	๐	285,840

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>												
25.	นายกรกช ชุ่มปรีชา	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๑๒,๘๐๐ (9,400x12)	๐	๐	112,800
26.	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประปา	-	0	0	0	กำหนด ใหม่
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>												
27.	นายณัฐพัชร์ จินสงวน	ปวช.	-	พนักงานจดมาตรฐาน	-	-	พนักงานจดมาตรฐาน	-	108,000 (9,000x12)	0	0	108,000

-31-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน เพิ่ม อื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน		
28.	ว่าง	ต้น	60-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	60-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม)	ต้น	0	0	๐	ว่างเดิม
29.	นางณัฐนันท์ พิทยะภัทร์	ป.โท	60-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	ต้น	60-3-08-2107-001	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	ต้น	282,600 (23,550x12)	๔๒,๐๐๐ (3,500x12)	324,600	324,600
30.	น.ส.สุชาดา มีนทร	ป.ตรี	75-2-0019	ครู	คศ.1	75-2-0019	ครู	คศ.1	248,880 (20,740x12)	๐	๐	248,880
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>												
31.	น.ส.สุพัชรา พวงจันทร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	211,680 (17,640x12)	๐	๐	211,680

32.	นายอำพล	หอสกุล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	123,480 (10,290x12)	๐	๐	123,480
-----	---------	--------	-------	---	--------------------------	---	---	--------------------------	---	------------------------	---	---	---------

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือ ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กรซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผน การใช้กำลังคนอย่างเหมาะสมและมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

1. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนเองกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น
2. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ
4. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึงอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่
6. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชน ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลงอันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้

ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

-33-

13. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบอยู่ในกรอบของการเป็นพนักงานที่ดีของรัฐอันจะนำมาซึ่งความพอใจของผู้รับบริการ ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นใสศรัทธาจากประชาชนทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบจึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (8) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก